

Рассмотрены на совете
учащихся,
протокол №4
от 15.05.2014 года

Рассмотрены на родительском
совете,
протокол №2
от 15.05.2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Лицей №1»
О.Г. Степанова
приказ от 31.07.2014 года №216а

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МКОУ «ЛИЦЕЙ № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МКОУ «Лицей №1», с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МКОУ «Лицей №1» (далее – Лицей).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета учащихся Лицея (протокол от 15.05.2014 года № 4) и родительского совета несовершеннолетних учащихся Лицея (протокол от 15.05.2014 года №2).

1.4. Цель «Правил» - формирование способности учащихся к социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, осознанной учащимися необходимости этики поведения и общения; создание в Лицее благоприятного морально-психологического климата, поддержания эффективных образовательных отношений.

Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Лицея и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования. Правила распространяются на учащегося с момента возникновения с ним образовательных отношений.

1.6. Прием учащихся в Лицей проводится в соответствии с утвержденным Порядком приема.

Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Лицея.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Лицей принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Лицеем.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей.

2.7. Прием детей в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъект.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе составляет – 33 учебные недели, во 2-11 классах – не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации в выпускных классах. По решению Лицея и по согласованию с Отделом образования Администрации города Шадринска продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Продолжительность учебных четвертей и сроки проведения каникул определяются годовым календарным учебным графиком Лицея.

3.2. Продолжительность учебной недели для учащихся 1-4 классов – 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность учебной недели для учащихся 5-11 классов – 6-дневная учебная неделя с одним выходным днём.

Лицей работает по графику:

- 1 смена: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы;
- 2 смена: 2, 3, 4, классы (выборочно);
- начало занятий 1 смены – 8.00, 2 смены – 14.00;
- продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут;
- продолжительность трех перемен между уроками, на которых организовано питание составляет 20 минут, продолжительность других перемен 10 минут;
- перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривании.

Обучение в первом классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии
- (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- В январе – мае – 4 урока по 40 минут каждый);
- обучение без домашних заданий и без балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

При обучении на уровне начального общего образования сдвоенные уроки не проводятся.

Уроки и перемены начинаются и заканчиваются по сигналу звонка в соответствии с установленным расписанием звонков.

3.3. Все проводимые мероприятия в Лицее заканчиваются для учащихся 1-4 классов не позднее 18.30 часов, для учащихся 5-8 классов не позднее 20.30 часов, для учащихся 9-11 классов не позднее 21.00 часа.

3.4. Открытие и закрытие замков учебных кабинетов поручается ответственному учащемуся класса, назначенному классным руководителем. Хранение и выдача ключей осуществляется дежурно-диспетчерской службой Лицея.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

Права, обязанности и ответственность каждого учащегося неразрывно связаны.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- 4.1.1.** предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.2.** обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.1.3.** повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Лицеem, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.4.** выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеem ;
- 4.1.5.** освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, преподаваемых в Лицеe, в порядке, установленном перечнем об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей) за рамками основной образовательной программы;
- 4.1.6.** зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.1.7.** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.8.** свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.9.** каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с годовым календарным учебным графиком ;
- 4.1.10.** перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.11.** перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.12.** участие в управлении Лицеem в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- 4.1.13.** ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеe;
- 4.1.14.** обжалование локальных актов Лицея в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.15.** бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой Лицея;
- 4.1.16.** пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- 4.1.17.** развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.18.** поощрение за успехи в учебной, интеллектуальной, социальной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии ;
- 4.1.19.** благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.20.** посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицеe и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.21.** ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1.23. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на объективную и своевременную оценку своих знаний, на бесплатную дополнительную помощь учителя при длительном отсутствии на занятиях по уважительным причинам и болезни;

4.1.24. охрану жизни и здоровья и бесплатное медицинское обслуживание медицинскими работниками, на качественное питание в столовой и буфете Лицея;

4.1.25. получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

4.1.26. создание клубов, ассоциаций, объединений, не ущемляющих интересов коллектива Лицея, на получение содействия администрации и педагогического коллектива в их работе;

4.1.27. отстаивание своего взгляда и своих убеждений при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме, принимая во внимание мнение других;

4.1.28. свободное перемещение по Лицею, кроме тех мест, где нельзя находиться в целях безопасности (чердак, подвал, пищеблок, лаборатории, электрощитовая комната, теплопункт).

4.1.29. выбор по своему усмотрению моделей, стиля деловой одежды для учебных занятий в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Законом Курганской области, и другой соответствующей мероприятию одежды для внеучебной деятельности.

4.1.30. пользование собственными средствами мобильной связи, it-средствами вне времени учебных занятий.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, во время учебных, лабораторных и практических занятий соблюдать обеспечивающий достижение цели и задач занятия порядок, установленный педагогом;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Лицеем;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, формировать культуру здорового образа жизни;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. бережно относиться к имуществу Лицея;

4.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Лицее;

4.2.9. находиться в Лицее только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.2.13. добросовестно учиться, настойчиво работать над расширением своих знаний, через урочные, внеурочные и дополнительные занятия, систематически готовиться к занятиям в Лицее, рационально использовать время и предоставленные Лицеем условия;

- 4.2.14** проявлять уважение к работникам и обучающимся Лицея, выполнять законные требования учителей, администрации, педагогического совета, решения органов ученического самоуправления;
- 4.2.15** достойно, культурно вести себя в Лицее и за его пределами, уважая человеческое достоинство и свободу окружающих, их взгляды, убеждения, противостоять грубости и вульгарности;
- 4.2.16** действовать на благо коллектива Лицея, заботиться об авторитете и имидже Лицея;
- 4.2.17** сохранять эстетический вид Лицея, содержать в порядке помещения и территорию Лицея, участвовать в генеральных уборках, в случае причинения ущерба имуществу лицея родителям (законным представителям) рекомендуется рассмотреть возможность его возмещения.
- 4.2.18** заботиться о здоровье и безопасности своей жизни, а также жизни и здоровье работников и учащихся Лицея.
- 4.2.19** приходить в Лицей за 15 минут до начала занятий; чистым, опрятным, снимать в закрепленном за классом кабинете верхнюю одежду, надевать сменную обувь, переходить в кабинеты по расписанию занятий, занимать рабочее место и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку
- 4.2.20** выполнять домашнее задание в объеме, установленном образовательной программой
- 4.2.21** по первому требованию учителя предъявлять дневник
- 4.2.22** ежедневно вести запись домашнего задания в дневнике
- 4.2.23** приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные и другие принадлежности
- 4.2.24** принимать участие в мероприятиях по благоустройству здания, сооружений Лицея и его территории, в меру своих физических возможностей и состояния здоровья;
- 4.2.25** уважать право собственности; портфели, одежда, обувь, учебные принадлежности и прочие личные вещи, находящиеся в Лицее, принадлежат их владельцам.
- 4.2.26** в случае пропуска занятий, предъявлять классному руководителю справку или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;
- 4.2.27** когда учитель входит в класс, вставать, приветствуя его. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий (кроме времени работы на компьютере).
- 4.2.28** поднимать руку, если хотят задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя
- 4.2.29** во время перемен:
- наводить чистоту и порядок на своем рабочем месте;
 - выходить из класса, если попросит учитель, для проведения санитарно-гигиенических мероприятий в помещении
 - подчиняться требованиям учителя, дежурного учителя, учащихся дежурного класса.
- 4.2.30** во время дежурств:
- дежурить в соответствии с графиком дежурства по классу
 - помогать дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен
 - обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за классом участках Лицея
 - оказывать необходимую помощь в организации перемен
 - ежедневно, по окончании уроков, приводить в порядок закрепленный за классом участок и сдавать его дежурному классному руководителю или дежурному администратору
- 4.2.31** во время приема пищи в столовой придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.
- 4.2.32** убирать в столовой со стола после принятия пищи посуду, ставить на место стулья.
- 4.2.33** помогать педагогу подготовить класс для следующего урока, производить посильную подготовку классного помещения.
- 4.2.34** во время перемены помогать учителю размещать учебный материал для следующего урока, раздавать тетради по просьбе учителя.
- 4.2.35** придерживаться делового стиля в одежде, посещать занятия в одежде, определяемой родителями (законными представителями) в соответствующем классном коллективе.

Одежда должна отвечать следующим требованиям:

- *одежда* должна быть нейтральных цветов (серых, черных) или неярких оттенков синего, темно-зеленого, коричневого, бордового цвета (возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении). Все предметы одежды должны гармонировать с основной цветовой гаммой и сочетаться между собой;
- *одежда* должна соответствовать общепринятым нормам делового стиля, отличаться сдержанностью, классической традиционностью, аккуратностью и носить светский характер;
- *одежда* и обувь должна соответствовать времени года;
- *одежда для девушек (девочек)* – классический костюм: жакет, жилет, юбка или брюки классического покроя, блузы постельных тонов, элегантно платье, сарафан, в дополнение к платью возможен фартук.

На уроках технологии иметь фартук, головные уборы и нарукавники;

- *одежда для юношей (мальчиков)* – строгий костюм, брюки классического покроя, рубашка однотонная постельных тонов, галстук, альтернативой могут служить брюки, водолазка с жилетом, джемпер, свитер под пиджаком. На уроках технологии должны иметь рабочий халат, либо фартук и нарукавники;
- *одежда* должна соответствовать возрасту, выражать уважение хозяина к самому себе и обществу.

4.2.36 учитывать, что яркие тона, яркие рисунки приводят к утомлению

4.2.37 на торжественные лицейские мероприятия приходить в нарядной строгой одежде: девочки (девушки) в темных юбках или брюках и светлых блузках, мальчики (юноши) - в темных костюмах и светлых рубашках. Желательно наличие галстука;

4.2.38 применять косметику только не ярких, пастельных спокойных тонов;

4.2.39 носить не броские не яркие аксессуары, украшения и бижутерию

4.2.40 строго соблюдать правила личной и общественной гигиены

4.2.41 соблюдать дисциплину и общепринятые в обществе нормы поведения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

Требование к посещению занятий в деловой одежде не распространяется на учащихся, имеющих физические недостатки, затрудняющие ношение такой одежды.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Лицее и на его территории травматическое, газовое, холодное, огнестрельное оружие, энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Лицея и иных лиц;

4.3.5 во время нахождения на территории и в здании Лицея совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих;

4.3.6 применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.3.7 курить в здании и на территории лицея

4.3.8 сквернословить, употреблять ненормативную лексику, непристойные выражения и жесты, нецензурную брань;

4.3.9 физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку.

4.3.10 во время урока шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами, так как этим нарушаются права других учащихся на получение образовательных услуг качественно и в полном объеме;

4.3.11 жевать жевательную резинку, пользоваться планшетами, плеерами и средствами мобильной связи во время урока, учебного занятия

4.3.12 покидать учебный кабинет во время урока, учебного занятия, классного часа без

разрешения педагогического работника.

4.3.13 играть в азартные игры

4.3.14 во время перемен толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, жестоко обращаться с другими участниками образовательных отношений

4.3.15 самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

4.3.16 бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

4.3.17 брать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, предметы, принадлежащие Лицею или другим участникам образовательных отношений.

4.3.18 приходить в столовую в верхней одежде;

4.3.19 находится в Лицее во время уроков и перемен в верхней одежде, без особых на то причин.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Лицея, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных действий учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организации дежурства.

5.1. Целью организации и осуществления дежурства является поддержание общественного порядка в Лицее, наблюдение за выполнением настоящих Правил, осознанным соблюдением дисциплины учащимися.

5.2. Дежурство организуется до и после уроков, учебных занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу.

5.3. Устанавливаются следующие виды дежурств:

- дежурство учащихся по классу;
- дежурство учащихся класса на закрепленной территории Лицея;
- дежурство учащихся на лицейском мероприятии.

5.4. Дежурство учащихся по классу:

5.4.1. График дежурства по классу обсуждается на классном собрании и утверждается классным руководителем.

5.4.2. В обязанности дежурного по классу входит:

- поддержание дисциплины и порядка в учебном помещении;
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий;
- контроль за посещением уроков учащимися класса, выявление отсутствующих, опаздывающих на урок. Выяснение причин отсутствия, опоздания;
- подготовка классной доски к уроку, приведение ее в порядок после урока.

5.5. Дежурство учащихся класса на закрепленной территории Лицея.

5.5.1. В обязанности учащихся дежурного класса входит:

- осознанное, ответственное отношение к выполнению обязанностей дежурного, ношение бэйджа, отличающего их от других учеников;
- в 7 часов 30 минут осмотр и прием закрепленной для дежурства территории здания, обход помещений, лестниц, рекреаций вместе с классным руководителем;
- целевое участие вместе с классным руководителем в 7 часов 40 минут в ежедневном утреннем оперативном совещании, проводимом дежурным заместителем директора;
- размещение на определенных классным руководителем постах на закрепленной для дежурства класса территории по несколько человек;
- поддержание общественного порядка, наблюдение за выполнением настоящих Правил, осознанным соблюдением дисциплины учащимися;
- в случае обнаружения нарушений, принятие мер по их устранению;
- предоставление дежурному учителю, дежурному заместителю директора полной и достоверной информации, накапливаемой в ходе дежурства;

- отчет о дежурстве за день классному руководителю.

5.6. Дежурство учащихся на лицейском мероприятии.

5.6.1. В обязанности учащихся входит:

- распределение обязанностей и назначение старшего дежурного под руководством классного руководителя;
- поддержание общественного порядка, наблюдение за выполнением настоящих Правил, осознанным соблюдением дисциплины учащимися и гостями мероприятия;
- в случае обнаружения нарушений, принятие мер по их устранению;
- отчет о дежурстве ответственному за проведение мероприятия заместителю директора.

5.7. Ответственность за качество организации и осуществления дежурства несут староста и классный руководитель.

6. Поощрения и дисциплинарные воздействия.

6.1. За успешное качественное освоение образовательной программы, образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на олимпиадах, конференциях, конкурсах, смотрах, спортивных состязаниях и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Лицея применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности, вручение благодарственного письма учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- награждение похвальной грамотой «За отличные успехи в изучении отдельных предметов»
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»
- награждение медалью.

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности, вручение благодарственного письма учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники при проявлении учащимися активности в каком-либо виде деятельности с положительным результатом, участия в социальном проекте, совершении благородного поступка.

6.2.2. Награждение почетной грамотой, дипломом, ценным подарком осуществляется администрацией Лицея по представлению классного руководителя, учителя-предметника, другого педагогического работника, педагогического совета, родительского совета, совета учащихся за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на лицейском уровне и (или) уровне муниципалитета, региона.

6.2.3 Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» осуществляется по представлению учителей-предметников, заместителей директора на основании приказа директора Лицея за особые успехи, достигнутые в успешном качественном освоении основной образовательной программы.

- Грамотой награждаются выпускники IX и XI классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам;

- Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

6.2.4. Награждение золотой медалью учащихся, завершивших освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляется решением педагогического совета на основании успешных результатов их государственной итоговой аттестации, итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся по учебному плану в

соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014 года №625.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Лицея, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения настоящих Правил, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание духовно-нравственных личных качеств учащегося.

Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- объявление замечания публично в присутствии учащихся;
- побуждение к принесению публичного извинения;
- обсуждение в классном коллективе учащихся;
- приглашение на беседу к социальному педагогу, заместителю директора, директору;
- рассмотрение ситуации на педагогическом совете, родительском совете, совете учащихся, совете Лицея;
- обсуждение на совете профилактики;
- вызов в Лицей родителей на собеседование;
- постановка на внутрилицейский учет;
- постановка на учет в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД;
- представление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лицея.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

6.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Лицея того или иного участника образовательных отношений.

6.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее

пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6.7. *Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.*

6.6.8. *Лицей обязан незамедлительно проинформировать Отдел образования Администрации города об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.*

6.6.9. *Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Лицее. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.*

6.6.10. *Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.*

6.6.11. *Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.*

6.6.12. *Директор Лицея имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.*

7. Защита прав учащихся.

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Лицея обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1» города Шадринска

ПРИКАЗ

«08» декабря 2016 г.

№ 361

Об утверждении изменений
в правила внутреннего трудо-
вого распорядка.

На основании законодательства Российской Федерации в соответствии с протестом межрайонной прокуратуры и рассмотрением протеста на совете учащихся и родительском Совете

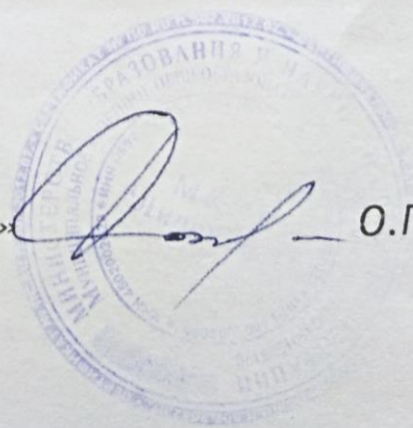
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в пункт 6.3. Правил внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Лицей №1» и читать этот пункт в следующей редакции:

«За нарушение локальных актов Лицея, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности»

2. Руководствоваться правилами внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Лицей №1» с внесёнными изменениями с 09.12. 2016 года.

Директор МКОУ «Лицей № 1»



О.Г. Степанова