

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
«28» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся МБОУ «Лицей №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «Лицей №1» (далее - Лицей) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в Лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, в том числе, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19, регулирует отношения между Лицеем и родителями (законными представителями), а также предоставления питания на бесплатной основе отдельным категориям учащихся, в том числе, учащихся 1-4 классов.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". Постановление Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
- Муниципальным контрактом на оказание услуг по организации питания детей 1-4 классов, детей из малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Договором на оказание услуг по организации питания учащихся между Лицеем и Городском потребительским обществом «Урал»
- Уставом Лицея.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в Лицее.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам организации питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Лицее являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся 1-4 классов, учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, и ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Для организации питания учащихся используется помещение пищеблока, столовой, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.2. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе.

3.3. Право на предоставление частичной компенсации стоимости питания назначается отдельным категориям учащихся. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счёт бюджетных ассигнований субъекта и местного самоуправления.

3.4. Объем средств на предоставление в Лицее частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям учащихся, утверждается Отделом образования Администрации города Шадринска на соответствующий финансовый год.

3.5. Для оформления права на получение частичной компенсации стоимости питания родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Лицея и представляют документы, подтверждающие принадлежность ребенка к данной категории лиц.

3.6. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются специалистом – экономистом бухгалтерии Лицея, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.7. На основании рассмотрения заявления и уточнения льготы издается приказ директора Лицея о предоставлении учащемуся частичной компенсации стоимости питания.

3.8. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком приёма пищи.

3.9. Организуется обеспечение сопровождения учащихся классными руководителями, в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.10. Проверку качества готовой продукции осуществляет медицинский работник, работающий в Лицее в соответствии с договором между Лицеем и Государственным бюджетным учреждением «Шадринская детская больница» и бракеражная комиссия, созданная приказом директора Лицея.

3.11. Создать все необходимые условия для выполнения услуг по организации питания в Лицее.

3.12. Представлять ежедневно ГорПО «Урал» заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточнять ее в день питания не позднее времени проведения второго урока, вести учет и расчет потребления питания, в том числе, через систему «Ладочки».

3.13. Обеспечивать помещения (обеденные залы) для приема пищи необходимой мебелью.

3.14. Согласовать с ГорПО «Урал» режим работы столовой в соответствии с режимом работы Лицея.

3.15. Обеспечивать дисциплину и санитарно-гигиенические условия в столовой во время питания детей.

3.16. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в обеденных залах столовой, в том числе, в соответствии с требованиями СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19».

3.17. Осуществлять за свой счёт охрану указанных помещений с находящимся в нем инвентарем и оборудованием ГорПО «Урал».

3.18. Безвозмездно предоставлять ГорПО «Урал» право в необходимых для осуществления питания объемах использовать электроэнергию, холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, услуги связи, услуги по уборке мусора и вывозу ТКО.

3.19. Производить за свой счет:

- капитальный и текущий ремонт помещений для приема пищи;
- капитальный и текущий ремонт производственных помещений, инженерных коммуникаций, а также их технический надзор;
- ремонт мебели в помещениях для приема пищи, оборудования и инвентаря,
- обеспечение производственным оборудованием столовой Лицея.

3.20. Обеспечить беспрепятственный доступ на территорию Лицея работникам ГорПО «Урал» для выполнения ими своих обязательств в рамках муниципального контракта.

3.21. Вести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) о необходимости регулярного горячего питания.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора по городу Шадринску.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовый отдел Администрации города Шадринска.

4.3. Текущий контроль организации питания в Лицее осуществляют медицинский персонал, ответственное лицо за организацию питания, представители родительской общественности 1-4 классов, специально создаваемая бракеражная комиссия по контролю организации питания.