

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского Совета
_____ Л.С. Портнягина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1»
_____ О.Г. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания учащихся
в МБОУ «Лицей №1»

1. Общие положения.

- 1.1.** Положение о родительском контроле организации качества питания учащихся в МБОУ «Лицей №1» (далее Лицей) разработано на основании:
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2.** Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общелицейской комиссии, посещения столовой Лицея.
- 1.2.1.** Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Лицея.
- 1.2.2.** Комиссия по контролю, за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся Лицея.
- 1.2.3.** Комиссия строит свою работу, опираясь на результаты контроля за питанием представителей родителей 1-4 классов;
- 1.2.4.** Представители родителей класса осуществляют контроль за питанием еженедельно по графику, составленному зам.директора по ВР, ответственной за организацию питания в Лицее;
- 1.2.5.** Результаты контроля за питанием заносятся в акт, 1 экземпляр, которого остается у заведующей столовой;
- 1.2.6.** В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены родительского Совета Лицея, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Лицея ответственного за организацию питания учащихся.
- 1.2.7.** Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся Лицея.

Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся, в том числе родительского контроля классов:

- 2.1.** Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствии энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- 2.2.** Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- 2.3.** Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- 2.4.** Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся, в том числе родительского контроля классов:

- 3.1.** Комиссия по контролю за организацией питания учащихся, обеспечивает участие представителей родителей классов в следующих процедурах:

- 3.2. Общественная экспертиза питания учащихся;
- 3.3. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- 3.4. Изучение мнения учащихся и их родителей(законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 3.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся и представителей родительского контроля классов:

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в Лицее организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. получать от заведующей столовой, поваров, медицинских работников информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы лицейской столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Лицея.
Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей;
- 5.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию Лицея и родительские советы классов;
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию Лицея;
- 5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов; Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования оформляются актом

6. Ответственность членов комиссии: представителей родительского контроля

Члены комиссии и представителей родителей классов:

- 6.1 несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 6.2 несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- #### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся, родительского контроля.**

Работа комиссии и родительского контроля оформляется актами проверки.