

Рассмотрено  
на МО учителей-  
предметников  
протокол №1  
от «28» августа 2023г.

Принято на НМС  
протокол № 1  
от «28» августа 2023г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Лицей №1»  
И.Ю. Касимова  
приказ №356  
«28» августа 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О формах, периодичности и порядке текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07.06.2012 г. N 24480)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413” (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 г.№287);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014г.№1598);
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2021 № 28;
- Письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 г. № СК-228/03 / 01.16/08-01 в адрес руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом МБОУ «Лицей №1».

**1.2.** Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля достижения планируемых результатов промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей №1» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Лицей №1» (далее - Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля достижения планируемых результатов, перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения уровня образовательной программы предыдущего уровня).

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

**1.4.** Текущий контроль достижения планируемых результатов и промежуточная аттестация обучающихся являются частью внутрилицейской системы мониторинга качества по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.5.** В системе оценки планируемых результатов предусмотрено создание специальных условий проведения текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

**1.6.** Текущий контроль достижения планируемых результатов и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №1».

**1.7.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

**1.8.** Основными потребителями информации о результатах текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

**1.9.** При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**1.10.** Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Лицея. В случае необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Лицея.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля достижения планируемых результатов**

**2.1.** Текущий контроль - это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления урочной и внеурочной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**2.2.** Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), предупреждение неуспеваемости, проведения оценки педагогическим работником обучающегося с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

**2.3.** Текущий контроль предметных результатов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

**2.4.** При осуществлении текущего контроля достижения планируемых результатов педагогические работники Лицея имеют право на свободу выбора форм проверки достижения планируемых результатов с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Формами являются:

- письменная проверка: письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- устная проверка: устный ответ учащегося на один или систему вопросов, собеседование, доклад, сообщение, пересказ и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

**2.5.** Текущий контроль достижения планируемых результатов учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе, но с фиксацией результатов освоения предметных результатов по основным предметам в дневниках личностного роста или технологических картах освоения изученного материала.

**2.6.** Результаты текущего контроля во 2-11 классах фиксируются в классных журналах, в том числе в электронной форме, по четырехбалльной системе отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

**2.7.** Периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащимися определяются учителем, преподающим предмет, в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием.

**2.8.** В целях недопущения перегрузок учащихся в день проводится не более одной контрольной работы. Рекомендуется проводить уроки контроля по предмету не чаще одного раза в 2,5 недели. Не рекомендуется проводить контрольные и проверочные работы в первый день четверти и после праздничных дней.

**2.9.** Всероссийские проверочные работы использовать в качестве годовых контрольных работ по предмету.

**2.10.** График проведения письменных контрольных работ предоставляется учителем курирующему заместителю директора по УВР на полугодие и утверждается директором Лицея.

**2.11.** Работы учеников контрольного характера и лабораторные работы могут выполняться в специальных тетрадях, в бланках ответов или на отдельных листах. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал всем учащимся, присутствующим на уроке. Результаты тематических проверочных работ и контрольных работ по всем предметам во 2-11 классах должны быть выставлены не позднее 6 дней после проведения работы. Исключение составляют творческие работы, сроки проверки которых устанавливаются методическими объединениями.

**2.12.** Самостоятельные, проверочные работы, практические работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению педагога, как и за письменные работы обучающегося характера.

**2.13.** В выпускных классах проводятся пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам согласно выбору обучающихся, целью которых является выявление затруднений и устранение пробелов в освоении ими образовательной программы.

**2.14.** Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и

дневник ученика.

**2.15.** Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и ознакомить с допущенными в работе ошибками.

**2.16.** Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, в том числе в электронной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора.

**2.17.** Предметные результаты обучения оцениваются в соответствии с принципами и критериями, которые определены в приложениях: «Критерии оценивания уровня достижений предметных планируемых результатов на уровне начального общего образования», «Критерии оценивания уровня достижений предметных планируемых результатов на уровнях основного и среднего общего образования».

**2.18.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля предметных результатов обучающимся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

**2.19.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**2.20.** Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОО проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

**2.21.** Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

**2.22.** Диагностика личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований педагогом-психологом.

**2.23.** Диагностика метапредметных результатов осуществляется посредством выполнения и защиты проектов и научно-исследовательских работ, специально сконструированных типовых заданий, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий, выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов, выполнения стандартизированных комплексных работ на межпредметной основе в соответствии с планом внутрилицейского контроля, за проведение которых ответственен классный руководитель.

**2.24.** Результат выполнения комплексной работы позволяет сделать вывод об уровне сформированности метапредметных результатов обучающегося. Отметка за выполнение этой работы в классный журнал не выставляется. Оценка метапредметных результатов является составляющей накопительной оценки (портфолио). В результате оценки метапредметных результатов освоения образовательной программы делаются выводы о системе работы по формированию универсальных учебных действий обучающихся.

**2.25.** Оценка уровня сформированности функциональной грамотности осуществляется по результатам выполнения диагностических работ с использованием инструментария электронного банка тренировочных заданий. На основании проведенного мониторинга вносятся коррективы в систему работы педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**2.26.** Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны ознакомить их с результатами диагностики сформированности функциональной грамотности, личностных и метапредметных результатов.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы учащимися и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявлять пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении

планируемых результатов освоения образовательной программы.

**3.2.** Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами.

**3.3.** Годовая промежуточная аттестация учащихся 1 классов проводится по результатам годовых диагностических работ по русскому языку, математике, окружающему миру, по результатам которых определяется уровень освоения учебных программ и даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

**3.4.** Промежуточная аттестация подразделяется для 2,3,4,5,6,7,8,9 классов на четвертную и полугодовую промежуточную аттестацию для 10-11 классов, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), кроме ОРКСЭ, предметов, курсов, факультативных курсов, курсов по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в Лицее, по итогам четверти или полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), кроме указанных выше, по итогам учебного года

**3.5.** Результат промежуточной аттестации 2-11 классов вытекает из порядка, форм, периодичности текущего контроля успеваемости учащихся, определенного педагогическими работниками с учетом образовательной программы, четвертных отметок во 2,3,4,5,6,7,8,9 классах, полугодовых отметок в 10,11 классах

**3.6.** Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе отметок: «5-отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно».

**3.7.** Четвертные отметки по предметам учебного плана выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами.

**3.8.** Годовая промежуточная аттестация для учащихся 2,3,4,5,6,7,8,9 классов проводится на основе результатов четвертных и для учащихся 10,11 классов на основе полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной или полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался учащимся в срок одной четверти или одного полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций для учащихся 2,3,4,5,6,7,8,9 классов и среднее арифметическое полугодовых аттестаций для учащихся 10,11 классов в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти или одного полугодия, или года. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами.

**3.9.** При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

**3.10.** При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части программы по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на длительный период, учащийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании выполненной работы выставляется отметка за четверть (полугодие), год.

**3.11.** Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения классных журналов и дневников учащихся, в том числе в электронной форме (журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать промежуточную аттестацию учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора

**3.12.** Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**3.13.** Итоги четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации учащихся 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классов обсуждаются на заседаниях педагогического совета Лицея.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**4.2.** Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.4.** Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в форме годовой контрольной работы не более двух раз, в установленный Лицеём срок. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

**4.6.** Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеём создается комиссия.

**4.7.** Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации обучающихся с академической задолженностью хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

**4.8.** Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации обучающимися.

**4.9.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.10.** Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Лицей информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

#### **5. Порядок, формы, сроки проведения промежуточной аттестации экстернов**

**5.1.** Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Лицее бесплатно.

**5.2.** Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в Лицее, родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в Лицей.

**5.3.** *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**5.4.** Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Лицеём, являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Лицее, осуществляющем образовательную деятельность, и приказ директора «О приёме лица для прохождения промежуточной аттестации».

**5.5.** Экстерны являются учащимися (часть 1 статьи 33 273-ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся в соответствии с законодательством, в том числе на бесплатное пользование во время прохождения промежуточной аттестации, учебниками и учебными пособиями. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социальной педагогической,

психологической помощи.

**5.6.** Лицей, осуществляющий образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов.

**5.7.** Промежуточная аттестация экстернов в течение учебного года проводится в 1 классе – один раз в конце учебного года, во 2-11 классах 1 раз в конце учебного года. По согласованию с родителями сроки и объем промежуточной аттестации могут устанавливаться индивидуально (в случае перехода на ускоренное обучение). Если не получается пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, нужно сообщить об этом в Лицей и решить вопрос о переносе даты. При наличии уважительных причин (болезнь, и др.) ученику может быть предоставлена возможность выполнить работу дистанционно. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

**5.8.** Промежуточная аттестация экстерна проводится только по предметам инвариантной части учебного плана класса в одной из следующих форм: устное собеседование, письменная контрольная работа (1 класс – диагностическая), письменная тестовая работа (тест), аудирование по иностранным языкам, изложение, сочинение, реферат, проект, поделка, рисунок.

**5.9.** Экстерн или родители (законные представители несовершеннолетнего экстерна) в срок не позднее 1 месяца до желаемой даты проведения промежуточной аттестации должны подать заявление о ее проведении с указанием перечня учебных предметов, подлежащих аттестации.

**5.10.** При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Лицея, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

**5.11.** Директором Лицея издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

**5.12.** Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается Лицеєм и за 2 недели до начала контрольно-измерительных процедур доводится до сведения экстерна, его родителей (законных представителей).

**5.13.** Промежуточная аттестация экстерна проводится по утверждённому приказом директора графику проведения промежуточной аттестации, расписанию, которое не позднее, чем за 1 неделю до первого экзамена доводится до сведения экстерна, его родителей (законных представителей) и членов аттестационной комиссии.

**5.14.** Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу, модулю) в день.

**5.15.** Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации экстерна составляются учителями-предметниками с учётом содержания программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и утверждаются на методических объединениях учителей-предметников.

**5.16.** Для проведения промежуточной аттестации экстерном приказом директора создаётся комиссия в составе: председателя комиссии - заместителя директора по учебно-воспитательной работе и учителей-предметников.

**5.17.** Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются в протоколах, которые подписываются председателем комиссии, членами комиссии. К протоколам прилагаются контрольно-измерительные материалы, выполненные и проверенные работы.

**5.18.** По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

**5.19.** Итоги промежуточной аттестации экстерна обсуждаются на педагогическом совете Лицея и оформляются протоколом.

**5.20.** Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

**5.21.** Промежуточная аттестация экстернов подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю инвариантной части учебного плана класса по итогам полугодия, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация для экстернов 2-11 классов проводится на основе полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой результат двух полугодовых аттестаций

(I и II полугодия) как среднее арифметическое полугодовых аттестаций. Округление результата проводится в соответствии с математическими законами. Экстерны, освоившие образовательную программу 1 класса, переводятся во 2 класс по итогам годовой промежуточной аттестации.

**5.22.** Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в Лицее, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации (среднее арифметическое полугодовых аттестаций, при ускоренном обучении в форме самообразования – среднее арифметическое аттестации по итогам 10 и 11 классов), проводимой Лицеем, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

**5.23.** Экстерны, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, и освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

**5.24.** Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

**5.25.** Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**5.26.** Экстерны и родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Лицея.

**5.27.** Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Лицеем. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

**5.28.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**5.29.** Экстерны, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**5.30.** Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают получать образование в очной форме или по заявлению родителей (законных представителей) отчисляются из Лицея для получения образования в другой образовательной организации. Лицей информирует родителей экстерна о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Конфликтная комиссия**

**6.1.** Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

**6.2.** Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор образовательного учреждения или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя–предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

**6.3.** Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

**6.4.** Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

**6.5.** Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.